

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

Allgemeine Bedingungen (Anhang zur Behandlungsvereinbarung)

1. Abschluss der Behandlungsvereinbarung

Wird nach dem Aufnahmegespräch ein neuer Termin vereinbart, gibt es eine Behandlungsvereinbarung. Diese Vereinbarung wird vorzugsweise schriftlich festgehalten. Die Allgemeinen Bedingungen sind Teil der Behandlungsvereinbarung sowie der Datenschutzerklärung.

2. Kündigung der Behandlungsvereinbarung

Die Behandlungsvereinbarung kann auf folgende Weise oder unter folgenden Umständen gekündigt werden:

- Durch gemeinsame Entscheidung, dass keine Konsultationen mehr erforderlich sind.
- Wenn der Kunde selbst angibt, dass sie/er die Konsultationen beenden möchte.
- Wenn während der Konsultationen klar wird, dass das Anliegen eine andere Behandlung erfordert, die nicht angeboten werden kann.
- Dann wird für eine Überweisung gesorgt.
- Wenn in einem Zeitraum von mehr als drei Monaten nach der letzten Konsultation kein Termin für eine Sitzung vereinbart wurde, es sei denn, es wurde ein diesbezüglicher Termin vereinbart.

3. Behandlungsplan

Der Behandlungs- oder Orientierungsplan mit den zu erwartenden Arbeitspunkten wird in Absprache erstellt. Dieser Plan beinhaltet auch Evaluierungsgespräche. Nach 4 Sitzungen findet mindestens ein Auswertungsgespräch statt.

4. Aktenführung

Für eine gute Begleitung und wie es auch das Wkkgz-Gesetz verlangt, wird eine Akte mit Notizen aus den Sitzungen und anderen relevanten Dokumenten aufbewahrt. Die Akte kann eingesehen werden. Teile der Akte können auch auf Anfrage kopiert werden.

Die Kundenakte wird, wie die WGBO vorschreibt, während 20 Jahren nach Abschluss der Begleitung aufbewahrt; es sei denn, der Kunde stellt schriftlich einen Antrag auf Vernichtung. Dann wird die Akte unmittelbar nach der abgeschlossenen Begleitung zerstört. Der Antrag auf Vernichtung bleibt erhalten.

5. Geheimhaltung

Als Begeleiterin/Beraterin/Therapeutin/Supervisorin/Coach/Counselor habe ich gesetzliche Schweigepflicht (Berufsgeheimnis). Alles, was im Rahmen der Begleitung/Beratung/Therapie/Supervision/Coaching/Counseling besprochen wird, ist streng vertraulich. Mit Zustimmung des Kunden kann eventuell Kontakt mit Dritten (Ärzte oder andere Therapeuten) aufgenommen werden oder können Informationen weitergegeben werden. Bei Signalen oder Gewaltverdacht im häuslichem Bereich werden Schritte entsprechend dem Meldegesetz über häusliche Gewalt und Kindesmissbrauch eingeleitet.

Die Datenschutzerklärung gehört zur Behandlungsvereinbarung und wird zur Verfügung gestellt. Auch steht diese auf der Webseite von **Hypnose Praxis und Psychologische Beratung; Europäisches Institut für Energetische Psychologie**.

6. Schriftliche Berichterstattung

Wird für den Hausarzt oder für eine andere Fachperson ein schriftlicher Bericht im Auftrag des Kunden über Begleitung/ Beratung/ Therapie/Supervision/Coaching/Counseling erstellt, so ist dieser gegen Rechnung durch den Kunden zahlungspflichtig.

7. Qualität und Richtlinien

Als ehemalige registrierte Hypnotherapeutin und Mitglied des Niederländischen Berufsverbandes für Hypnotherapeuten (NBVH) folge ich die Richtlinien und die beruflichen Anforderungen dieses Berufsverbandes und wende diese in meiner Praxis an.

8. Beschwerde und Uneinigkeit

Wenn der Kunde mit etwas unzufrieden ist, und wir können dies gemeinsam nicht lösen, dann kann der Kunde mit www.zzp-nederland.nl Kontakt aufnehmen, um den Beschwerdebeauftragten zu sprechen, wie dies im Qualitäts-, Beschwerde- und Streitpflegegesetz (Wkkgz) geregelt ist. Aufgrund dieses Gesetzes habe ich mich bei Quasir/Stichting Zorggeschil, Abonnement WKKGZ, Anschlussnummer 11083554, angemeldet.

9. Preise und Zahlungsmethoden

Beim Abschluss der Vereinbarung wird der Betrag pro Sitzung vereinbart. Dieser ist in der Behandlungsvereinbarung enthalten. Der Kunde zahlt den Betrag in bar und nur ausnahmsweise per Bank und erhält in jedem Fall eine Rechnung. Die Zahlung wird innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung überwiesen.

10. Terminverhinderung

Bei Verhinderung kann der Termin bis zu 24 Stunden im Voraus kostenfrei storniert werden. Dies kann per Telefon, per WhatsApp, per SMS oder per E-Mail erfolgen. Wenn der Kunde nicht am vereinbarten Tag und nicht zur vereinbarten Uhrzeit ohne Benachrichtigung eintrifft, wird der gesamte Sitzungsbetrag in Rechnung gestellt. Im Falle höherer Gewalt findet eine Lösung im gegenseitigen Einvernehmen statt.

11. Inkassomaßnahmen

Wird die Rechnung nicht fristgerecht, innerhalb von 14 Tagen bezahlt, folgt eine Mahnung. Kommt der Kunde der Mahnung nicht nach, ist die **Hypnose Praxis und Psychologische Beratung; Europäisches Institut für Energetische Psychologie** berechtigt, Inkassomaßnahmen ohne weiteren Verzug zu treffen. Das Inkassobüro wird dem Kunden die gesetzlichen Zinsen und die Inkassokosten in Rechnung stellen.

Februar 2020

Hypnose Praxis und Psychologische Beratung; Europäisches Institut für Energetische Psychologie, KvK 24246755